



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра управления недвижимостью и развитием территорий



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
16 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность(профиль) подготовки: Управление проектами цифровой трансформации в развитии территорий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Москва, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры Управления недвижимостью и развитием территорий, к.т.н., доцент Титова О. В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.06.2020 № 970

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Зозуля В. В.	Рассмотрено	31.01.2024, № 01-24

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Вид практики, способ и формы ее проведения
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Оценочные материалы текущего контроля
9. Оценочные материалы промежуточной аттестации
10. Порядок проведения промежуточной аттестации
11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - приобретение профессиональных навыков, практического опыта; закрепление, систематизация теоретических знаний; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение навыков оценки качества и достоверности исходных данных для принятия управленческих решений на стадиях инвестирования, владения или эксплуатации объектами имущества;;
- анализ бизнес-процессов и их соответствие стратегическим целям организации;;
- приобретение навыков разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками и разрабатывать меры по их снижению;;
- формирование умений по использованию правовых знаний для решения профессиональных и общественных проблем, определению и квалификации правомерного или неправомерного характера действий или бездействий субъектов права, а также правового и неправомерного характера общественных явлений.;
- ознакомление с особенностями работы в конкретной отрасли: изучение специфики деятельности организации, ее место на рынке, конкурентная среда, внешние и внутренние факторы, влияющие на ее функционирование;;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности организации: на основе анализа полученной информации, выявление проблемных зон и разработка предложений по улучшению бизнес-процессов, повышению эффективности деятельности, снижению издержек, внедрению инновационного проекта и т.д.;;
- приобретение опыта работы в команде: участие в командной работе, взаимодействие с коллегами, распределение обязанностей, достижение общих целей;;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности: освоение навыков самоорганизации, планирования, принятия решений, адаптации к новым условиям, что является важным шагом на пути к успешной карьере в сфере менеджмента;;
- в соответствии с индивидуальным заданием выполнить отчет по практике и подготовить сопроводительные материалы (отчет, доклад, презентация и др.). .

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по реализации прав на все виды имущества коммерческой недвижимости на стадиях инвестирования, владения или эксплуатации

ПК-1.1 Разрабатывает мероприятия, направленные на предотвращение и снижение воздействия риска в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку

Знать:

ПК-1.1/Зн1 основных экономических показателей, характеризующих коммерческую недвижимость

ПК-1.1/Зн2 показателей экономической эффективности портфеля недвижимости

ПК-1.1/Зн3 основных принципов и технологий использования инвестиционных ресурсов организации при реализации инновационных проектов на стадиях разработки и последующей эксплуатации с учетом вероятных рисков

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 находить решение задач по управлению портфелем недвижимости на основе анализа исходных данных и методов оценки доходности и риска

ПК-1.1/Ум2 осуществлять проектирование и стратегическое планирование портфеля недвижимости

ПК-1.1/Ум3 применять теоретические знания практически для экономического обоснования проектной деятельности, связанной с инвестиционными ресурсами при разработке, реализации и эксплуатации объекта с учетом вероятных рисков

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 навыками применения стратегий управления портфелем недвижимости

ПК-1.1/Нв2 навыками решения задач по управлению портфелем недвижимости на основе анализа исходных данных и методов оценки доходности и риска

ПК-1.1/Нв3 навыками применять современные информационные технологии для поиска и выбора оптимального варианта инвестирования в недвижимость в процессе реализации инновационной программы развития организации, территории с учетом вероятных рисков

ПК-1.2 Использует геоинформационные методы и технологии в сфере недвижимости для снижения риска

Знать:

ПК-1.2/Зн1 способов описания и хранения географической информации

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 применять современные информационные технологии для поиска и обработки пространственных данных в сфере недвижимости

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 навыками представления географической информации в базах пространственных данных

ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления

Знать:

ПК-1.3/Зн2 о нормах административного права, отраслевых нормативных документах, регулирующих вопросы информационно-аналитической поддержки управленческих решений при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления

Уметь:

ПК-1.3/Ум2 использовать нормы административного права в сфере государственного и муниципального управления для информационно-аналитической поддержки эффективности принимаемых управленческих решений

Владеть:

ПК-1.3/Нв2 навыками работы с нормативными актами для удовлетворения потребностей государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке эффективности управленческих решений

ПК-1.4 Формулирует на основе поставленной проблемы задачу оценки деятельности организации и способ ее решения через реализацию управления портфелем недвижимости

Знать:

ПК-1.4/Зн1 методов оценки доходности и рисков портфеля недвижимости

ПК-1.4/Зн2 критериев формирования и оптимизации портфеля недвижимости

Уметь:

ПК-1.4/Ум1 осуществлять проектирование и стратегическое планирование портфеля недвижимости на основе критериев оптимизации

ПК-1.4/Ум2 делать выводы по оценке эффективности портфеля недвижимости

Владеть:

ПК-1.4/Нв1 навыками осуществлять проектирование и стратегическое планирование портфеля недвижимости на основе критериев оптимизации

ПК-1.4/Нв2 навыками проводить оценку эффективности портфеля недвижимости с использованием современных методик и технологий

ПК-1.5 Осуществление обоснованных решений и действий при инвестировании, владении и эксплуатации недвижимости

Знать:

ПК-1.5/Зн1 предметной области и специфики деятельности при инвестировании, владении и эксплуатации

ПК-1.5/Зн2 о правилах и способах сбора информации и проведения анализа для принятия обоснованного решения в деятельности с недвижимостью

ПК-1.5/Зн3 методик и способов для обоснования решения путем проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на всех стадиях инвестирования, владения, эксплуатации недвижимости

Уметь:

ПК-1.5/Ум1 планировать, организовывать и проводить необходимые действия при инвестировании, владении и эксплуатации недвижимости

ПК-1.5/Ум2 оформлять результаты деятельности, организовывать процесс

ПК-1.5/Ум3 принимать обоснованные решения и действия при работе с недвижимостью на основе расчетов экономических и социально-экономических показателей на всех стадиях инвестирования, владения, эксплуатации недвижимости

Владеть:

ПК-1.5/Нв1 навыки планировать, организовывать и проводить необходимые действия при инвестировании, владении и эксплуатации недвижимостью

ПК-1.5/Нв2 навыки принимать обоснованные решения и действия при работе с недвижимостью

ПК-1.5/Нв3 навыками пользоваться методами сбора исходных данных, проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на всех стадиях инвестирования, владения, эксплуатации недвижимости

ПК-1.6 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых на стадиях инвестирования, владения или эксплуатации

Знать:

ПК-1.6/Зн1 о видах и особенностях объектов недвижимости и основания оформления прав на них и совершения сделок с недвижимостью

ПК-1.6/Зн2 о правовом статусе участников отношений, возникающих при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

Уметь:

ПК-1.6/Ум1 планировать, организовывать и проводить необходимые действия проведения юридической экспертизы на стадиях инвестирования, владения и эксплуатации

ПК-1.6/Ум2 выявлять особенности правоотношений, возникающие в сфере регулирования учетно-регистрационной деятельности в точном соответствии с законом

Владеть:

ПК-1.6/Нв1 навыками планировать, организовывать и проводить необходимые действия проведения юридической экспертизы документов, предоставляемых на стадиях инвестирования, владения и эксплуатации

ПК-1.6/Нв2 навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, регулирующих вопросы реализации прав на все виды коммерческой недвижимости на стадиях инвестирования, владения или эксплуатации кадастрового учета и (или) регистрации прав

ПК-1.7 Анализирует и разрабатывает процесс управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

Знать:

ПК-1.7/Зн1 основ документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках задач с применением современных технологий при подготовке документации в отношении недвижимости и отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

Уметь:

ПК-1.7/Ум1 определять задачи, решаемые с применением современных технологий при подготовке документации в отношении недвижимости

Владеть:

ПК-1.7/Нв1 навыки решать задачи с применением современных технологий при подготовке документации в отношении недвижимости

ПК-2 Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами государственного или муниципального уровня

ПК-2.1 Выполняет методическую поддержку по работе с геоинформационными системами для процесса управления рисками

Знать:

ПК-2.1/Зн1 базовых знаний геоинформатики и современных геоинформационных технологий

ПК-2.1/Зн2 функциональных возможностей и интерфейса геоинформационных систем

ПК-2.1/Зн3 современных методик оценки необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 анализировать географическую информацию геоинформационными методами

ПК-2.1/Ум2 использовать функциональные возможности и интерфейс геоинформационных систем

ПК-2.1/Ум3 определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования и выявлять недостатки в его работе, интерпретировать результаты лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 навыками анализировать географическую информацию геоинформационными методами

ПК-2.1/Нв2 навыками сбора и обработки информации, методами пространственного моделирования и анализа

ПК-2.1/Нв3 навыками совершенствования отдельных этапов выполнения работ в землеустроительной и кадастровой деятельности

ПК-2.2 Разрабатывает варианты учитывающие геомаркетинговые особенности территории организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций

Знать:

ПК-2.2/Зн2 информационного взаимодействия органов государственной и муниципальной власти при разработке организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций с учетом геомаркетинговых особенностей территорий

Уметь:

ПК-2.2/Ум2 рационально оценивать результаты деятельности предприятий при разработке вариантов информационного взаимодействия органов государственной и муниципальной власти при принятии организационно-экономических решений по планированию хозяйственной деятельности территорий

Владеть:

ПК-2.2/Нв2 навыками анализа и обработки поступающей текстовой и графической информации, представления о сборе, систематизации и анализе запросов

ПК-2.3 Демонстрирует знания о современных геоинформационных системах, информационно-телекоммуникационных технологиях и моделировании

Знать:

ПК-2.3/Зн1 основных концепций и определений геомаркетинга, методов сбора, анализа и обработки географических данных

ПК-2.3/Зн2 принципов работы с геоинформационными системами (ГИС), методов пространственного анализа и статистики и факторов, влияющих на выбор местоположения для бизнеса

ПК-2.3/Зн3 роли геотаргетинга в рекламе и маркетинге; правовых и этических аспектов использования геоданных и современных тенденций и технологий в геомаркетинг

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 проводить анализ рыночного потенциала территории с использованием использовать геотехнологии для продвижения товаров и услуг

ПК-2.3/Ум2 разрабатывать стратегии размещения новых объектов (магазины, офисы и др.); анализировать поведение потребителей на основе их местоположения; оценивать эффективность маркетинговых кампаний с учетом географических данных

ПК-2.3/Ум3 создавать карты плотности населения и визуализировать результаты анализа; прогнозировать спрос и предложение на рынке с учетом географических факторов

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 навыками работы с современными геоинформационными системами (например, ArcGIS, QGIS), методиками анализа и интерпретации геоданных; инструментами для создания карт и графиков на основе пространственной информации

ПК-2.3/Нв2 навыками применять полученные знания для решения конкретных бизнес-задач; умением разрабатывать стратегии локализации и адаптации маркетинговых кампаний

ПК-2.3/Нв3 навыками критического анализа и оценки результатов геомаркетинговых исследований; навыками практического внедрения геомаркетинговых проектов в реальные бизнес-процессы

ПК-3 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3.1 Прогнозирует возможное развитие экономических процессов, оценивает эффективность различных инструментов управления экономическими процессами на микро- и макроуровне

Знать:

ПК-3.1/Зн1 о влиянии внешней и внутренней среды на деятельность организации

ПК-3.1/Зн2 методов оценки эффективности управленческих решений по прогнозированию развития экономики на микро- и макроуровне

ПК-3.1/Зн3 о влиянии принятых решений на финансовые и операционные показатели и риски с этим связанные

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 формулировать выводы и рекомендации возможного развития экономических процессов на основе проведенного анализа

ПК-3.1/Ум2 применять методы оценки эффективности управленческих решений по прогнозированию развития экономики на микро- и макроуровне

ПК-3.1/Ум3 прогнозировать результативность задач профессиональной деятельности и рисков

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 навыками формулировать выводы и рекомендации возможного развития экономических процессов на основе проведенного анализа

ПК-3.1/Нв2 навыками применять методы оценки эффективности управленческих решений по прогнозированию развития экономики на микро- и макроуровне

ПК-3.1/Нв3 навыками прогнозировать результативность задач профессиональной деятельности и рисков развития экономических процессов

ПК-3.2 Проводит оценку эффективности принятых решений на основе проведенного анализа

Знать:

ПК-3.2/Зн3 методов проведения анализа для оценки эффективности принятых решений

Уметь:

ПК-3.2/Ум3 применять современные методы анализа для оценки эффективности принятых решений

Владеть:

ПК-3.2/Нв3 навыками пользования современными методами анализа для оценки эффективности принятых решений

ПК-3.3 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений и оценивает финансовые и экономические последствия их реализации

Знать:

ПК-3.3/Зн1 о теоретических основах, технологиях и методах управления инновационными проектами и программами

ПК-3.3/Зн2 о содержании и оформлении Бизнес-плана

ПК-3.3/Зн3 методик оценки экономической эффективности инновационных программ и проектов с учетом рисков и неопределенности

Уметь:

ПК-3.3/Ум1 применять современные методики оценки экономического обоснования инновационных проектов и программ с учетом инвестиционных рисков и неопределенности

ПК-3.3/Ум2 разрабатывать и оформлять Бизнес-план проекта, оценивать финансовые и экономические последствия

ПК-3.3/Ум3 применять современные методики оценки экономической эффективности инновационных программ и проектов с учетом рисков и неопределенности

Владеть:

ПК-3.3/Нв1 навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации инновационных программ и проектов в профессиональной деятельности

ПК-3.3/Нв2 навыками разработки и оформления Бизнес-плана проекта

ПК-3.3/Нв3 применять современные методики оценки экономической эффективности инновационных программ и проектов с учетом рисков и неопределенности, оценивая финансовые и экономические последствия их реализации

ПК-3.4 Разрабатывает отдельные функциональные направления развития бизнеса и управления рисками в процессе их реализации

Знать:

ПК-3.4/Зн3 о связи функциональных направлений развития бизнеса и управлении рисками в процессе их реализации

Уметь:

ПК-3.4/Ум3 разрабатывать отдельные функциональные направления развития бизнеса и управление рисками в процессе их реализации

Владеть:

ПК-3.4/Нв3 навыками разрабатывать отдельные функциональные направления развития бизнеса и управление рисками в процессе их реализации

ПК-3.5 Разрабатывает варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций

Знать:

ПК-3.5/Зн1 о способах разработки альтернативных вариантов организационно-экономических решений при планировании хозяйственно-экономической деятельности

Уметь:

ПК-3.5/Ум1 разрабатывать альтернативные варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственно-экономической деятельности

Владеть:

ПК-3.5/Нв1 навыками разработки альтернативных вариантов организационно-экономических решений при планировании хозяйственно-экономической деятельности

ПК-3.6 Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации

Знать:

ПК-3.6/Зн1 принципов страхования с учетом критериев социально-экономической эффективности проектов

Уметь:

ПК-3.6/Ум1 анализировать риски, выбирать страховые решения, управлять рисками

Владеть:

ПК-3.6/Нв1 навыками применять профессиональные программы и инструменты для анализа рисков

ПК-4 Способен обеспечивать информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-4.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

Знать:

ПК-4.1/Зн1 основных правовых и государствоведческих понятий

ПК-4.1/Зн2 сущности коррупционного поведения, форм его проявления в различных сферах общественной жизни

ПК-4.1/Зн3 методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками с учетом проявлений коррупционного поведения в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

Уметь:

ПК-4.1/Ум1 использовать правовые и государствоведческие знания для решения личных, профессиональных и общественных проблем

ПК-4.1/Ум2 выявлять мотивы и признаки коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

ПК-4.1/Ум3 применять методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками с учетом проявлений коррупционного поведения

Владеть:

ПК-4.1/Нв1 навыками работы с нормативными правовыми актами

ПК-4.1/Нв2 навыками анализа признаков коррупционного поведения, форм его проявления в различных сферах общественной жизни

ПК-4.1/Нв3 навыками использовать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками с учетом проявлений коррупционного поведения

ПК-4.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

ПК-4.2/Зн2 действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией

Уметь:

ПК-4.2/Ум2 применять действующие правовые нормы для анализа и разработки мероприятий, обеспечивающих борьбу с коррупцией

Владеть:

ПК-4.2/Нв2 навыки анализировать действующие правовые нормы применительно к процессу разработки мероприятий, обеспечивающих борьбу с коррупцией

ПК-4.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

ПК-4.3/Зн1 основных традиционных мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Уметь:

ПК-4.3/Ум1 планировать основные традиционные мероприятия, направленные на формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Владеть:

ПК-4.3/Нв1 навыки планировать основные традиционные мероприятия, направленные на формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Прочая практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Прочая практика Б2.В.02 «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 6.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
6 семестр	216	6	216	Зачет с оценкой
Всего	216	6	216	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Подготовительный	30	30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6
Тема 1.1. Получение задания и методических рекомендаций по выполнению задания Производственной преддипломной практики.	10	10	ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 1.2. Выбор темы исследований и закрепление индивидуального задания.	20	20	ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
Раздел 2. Основной	156	156	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
Тема 2.1. Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания отчета по производственно-технологической практике.	70	70	ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2
Тема 2.2. Написание и оформление отчета по материалам исследуемого предприятия	56	56	ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 2.3. Подготовка к защите отчета	20	20	ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6
Тема 2.4. Доработка отчета.	10	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

Раздел 3. Заключительный	30	30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
Тема 3.1. Написание, подготовка к защите отчета по практике	30	30	
Итого	216	216	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный - 30 час. Тема 1.1 Получение задания и методических рекомендаций по выполнению задания Производственной преддипломной практики. - 10 час. Тема 1.2 Выбор темы исследований и закрепление индивидуального задания. - 20 час.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Тестирование Консультация	Зачет с оценкой
2	Основной - 156 час. Тема 2.1 Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания отчета по производственно-технологической практике. - 70 час. Тема 2.2 Написание и оформление отчета по материалам исследуемого предприятия - 56 час. Тема 2.3 Подготовка к предзащите отчета - 20 час. Тема 2.4 Доработка отчета. - 10 час.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Отчет Консультация	Зачет с оценкой

3	Заключительный - 30 час. Тема 3.1 Написание, подготовка к защите отчета по практике - 30 час.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Отчет	Зачет с оценкой
---	--	---	-------	-----------------

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный

Тема 1.1. Получение задания и методических рекомендаций по выполнению задания Производственной преддипломной практики.

Составление индивидуального плана прохождения практики

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.2. Выбор темы исследований и закрепление индивидуального задания.

Постановка цели и задач исследования, разработка содержания работ

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 2. Основной

Тема 2.1. Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания отчета по производственно-технологической практике.

Менеджмент. Ознакомление с юридической формой и организационной структурой исследуемого предприятия и функциональными обязанностями его работников.

Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику.

Экономика. Сбор данных по экономической деятельности.

Маркетинг. Сбор данных о деятельности маркетинговой службы.

Инновационная политика. Сбор данных о проводимой инновационной политике предприятия и основных бизнес-проектах.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Тема 2.2. Написание и оформление отчета по материалам исследуемого предприятия

Бизнес-процессы и основные продукты.

Анализ и описание основных производственных и бизнес процессов и системы управления на предприятии.

Изучение и описание основных продуктов (видов услуг), основных бизнес-процессов предприятия.

Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации) в динамике за последние три года. Маркетинг. Описание функций маркетинговой службы предприятия.

Описание рынков реализации основных продуктов на исследуемом предприятии.

Анализ и описание основных маркетинговых программ и мероприятий, реализуемых на предприятии, с указанием затрат на их проведение.

SWOT-анализ. Анализ и описание сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и угроз рынка.

Определение основных направлений для развития.

Анализ текущей инновационной политики предприятия.

Разработка рекомендаций по внедрению инновационных преобразований для повышения эффективности деятельности предприятия.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Отчет
Консультация

Тема 2.3. Подготовка к защите отчета

Систематизация материалов, полученных в ходе прохождения практики и проведенного анализа массива данных на исследуемом предприятии в соответствии с индивидуальным заданием. Формирование предварительного варианта презентации по результатам выполненных работ.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Тема 2.4. Доработка отчета.

Подготовка и систематизация материалов для написания отчета по практике.

Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 3. Заключительный

Тема 3.1. Написание, подготовка к защите отчета по практике

Написание, подготовка к защите отчета по практике. Формирование итогового варианта презентации для защиты отчета по практике. Систематизация и анализ изученных материалов, выработка на их основе выводов и предложений. Оформление и защита отчета по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Отчет

7. Формы отчетности по практике

- Отчет

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 6 семестр.

- 1) Отчет о проделанной в ходе практики работы и оформление его осуществляется в соответствии с требованиями, установленными кафедрой. Итоговый отчет по практике загружается в СДО МИИГАиК, оценивается и утверждается руководителем по практике от выпускающей кафедры УНиРТ МИИГАиК.

Отчет включает в себя ответы на задания по четырем разделам.

1. Менеджмент.

Ознакомление с юридической формой и организационной структурой исследуемого предприятия и функциональными обязанностями его работников.
Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику.

2. Бизнес-процессы и основные продукты.

Анализ и описание основных производственных и бизнес процессов и системы управления на предприятии.
Изучение и описание основных продуктов (видов услуг), основных бизнес-процессов предприятия.
Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации) в динамике за последние три года.

3. Маркетинг.

Описание функций маркетинговой службы предприятия.
Описание рынков реализации основных продуктов на исследуемом предприятии.
Анализ и описание основных маркетинговых программ и мероприятий, реализуемых на предприятии, с указанием затрат на их проведение.

4. SWOT-анализ.

Анализ и описание сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и угроз рынка.
Составление SWOT-анализа. Определение основных направлений для развития.

Кроме отчета в СДО загружаются также следующие сопроводительные документы:

- ДОГОВОР о прохождении учебно-ознакомительной практики (с подписью руководителя от профильной организации и печатью (в случае выедного характера прохождения практики);

- ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА (в случае выездного характера прохождения практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка;
 - ИНДИВИДУЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на практику;
 - ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ практики;
 - РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ практики;
 - ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ практики (освоенные компетенции);
 - ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практики;
 - Титульный лист отчета о прохождении практики;
- ОТЧЕТ о прохождении практики;
- ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ПРАКТИКИ (в случае выездного характера прохождения практики).

2) Презентация для защиты по материалам отчета о прохождении практики.

Оценка по итогам пройденной производственной технологической практики фиксируется в СДО, а также дублируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

оллд

9. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

Тема 1.1. Получение задания и методических рекомендаций по выполнению задания Производственной преддипломной практики.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

3. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

1. Менеджмент
2. Функция менеджмента
3. Метод менеджмента

5. В системе управления организацией - субъект управления - это?

1. Управляющая подсистема
2. Управляемая подсистема
3. Связующая подсистема

6. Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?

1. Планирование
2. Организация
3. Общее руководство
4. Мотивация
5. Контроль

7. Для чего предназначена организационная структура управления?

1. Для установления целей организации
2. Для обеспечения единства действия всех элементов организации
3. Для стимулирования действий работников организации

8. Что представляет собой уровень управления?

1. Вид ответственности
2. Вид руководства
3. Степень подчиненности и ответственности
4. Вид подчиненности

9. Что можно отнести к инструментам экономических методов менеджмента?

1. Директивные показатели
2. Планы
3. ГОСТы
4. Приказы
5. Экономические рычаги воздействия

10. Что можно отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

1. Регламенты
2. Нормы и нормативы
3. Приказы и распоряжения
4. ГОСТы
5. Системы материального стимулирования
6. Должностные инструкции

11. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?

1. Поставщики
2. Конкуренты
3. Собственники
4. Научно-технические организации
5. Государственные органы

12. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

1. Цели
2. Персонал
3. Методы решения управленческих задач
4. Функции персонала
5. Структуру
6. Технологию
7. Управленческие решения

13. В маркетинге товар понимается как?

1. продукт товара, произведенный для обмена
2. физический объект
3. набор свойств, позволяющих решить проблемы потребителя
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

14. Разновидности одного и того же товара являются?

1. конкурентами- желаниями
2. товарно-родовыми конкурентами
3. товарно-видовыми конкурентами
4. матками-конкурентами

15. Любая фирма может воздействовать на рынок?

1. через модель 4P
2. только рекламой
3. только ценой
4. только товаром
5. правильного ответа нет
6. все ответы верны

16. Основой комплекса маркетинга является?

1. макросреда
2. микросреда
3. модель 4P
4. субъекты маркетинга
5. правильного ответа нет
6. все ответы верны

17. Функциональная схема организации служб маркетинга на предприятии формируется по?

1. географическим регионам
2. типам рынков
3. функциям
4. группам товаров
5. иным образом

18. Понятие макросреды отражает?

1. силы, влияющие на деятельность предприятия непосредственно
2. силы, не влияющие на деятельность предприятия
3. силы, влияющие на микросреду, в которой работает производитель
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

19. Контактные аудитории- это?

1. субъекты, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей
2. субъекты, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары
3. субъекты, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая

20. Ориентация фирмы на извлечение прибыли в основном за счет увеличения объемов про-даж производимого товара (услуги) характерна для?

1. стратегии современного маркетинга
2. интенсификации коммерческих усилий
3. стратегии совершенствования производства
4. все ответы верны

Тема 1.2. Выбор темы исследований и закрепление индивидуального задания.

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Выбор темы ВКР. Постановка цели и задач исследования, разработка содержания ВКР

Консультация по вопросам, связанным с постановкой цели и задач исследования, разработкой содержания ВКР.

Раздел 2. Основной

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

Тема 2.1. Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания отчета по производственно-технологической практике.

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания ВКР

Консультация по вопросам: Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания ВКР

(Менеджмент. Ознакомление с юридической формой и организационной структурой исследуемого предприятия и функциональными обязанностями его работников.

Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику.

Экономика. Сбор данных по экономической деятельности.

Маркетинг. Сбор данных о деятельности маркетинговой службы.

Инновационная политика. Сбор данных о проводимой инновационной политике предприятия и основных бизнес-проектах).

Тема 2.2. Написание и оформление отчета по материалам исследуемого предприятия

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Написание и оформление ВКР

Консультация по вопросам написания и оформления ВКР:

(Бизнес-процессы и основные продукты.

Анализ и описание основных производственных и бизнес процессов и системы управления на предприятии.

Изучение и описание основных продуктов (видов услуг), основных бизнес-процессов предприятия.

Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации) в динамике за последние три года. Маркетинг. Описание функций маркетинговой службы предприятия.

Описание рынков реализации основных продуктов на исследуемом предприятии.

Анализ и описание основных маркетинговых программ и мероприятий, реализуемых на предприятии, с указанием затрат на их проведение.

SWOT-анализ. Анализ и описание сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и угроз рынка.

Определение основных направлений для развития.

Анализ текущей инновационной политики предприятия.

Разработка рекомендаций по внедрению инновационных преобразований для повышения эффективности деятельности предприятия

Форма контроля/оценочное средство: Отчет

Вопросы/Задания:

1. Написание и оформление отчета по материалам исследуемого предприятия

Консультации по вопросам: Написание и оформление ВКР по материалам исследуемого предприятия по предложенным и выбранной темке исследования.

1. Стратегическое управление:

2. Разработка стратегии развития организации на основе анализа текущей ситуации и внешних факторов.
3. Анализ и оценка эффективности реализации стратегии компании.
4. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях рынка.
5. Влияние цифровой трансформации на стратегическое управление.
6. Управление персоналом:
7. Разработка системы мотивации персонала для повышения эффективности работы.
8. Оценка и развитие компетенций сотрудников.
9. Управление изменениями в организации и вовлечение персонала.
10. Организация процесса адаптации новых сотрудников.
11. Финансовый менеджмент:
12. Анализ финансового состояния организации и разработка рекомендаций по его улучшению.
13. Управление финансовыми рисками.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Бюджетирование и планирование деятельности организации.
16. Операционный менеджмент:
17. Совершенствование производственных процессов.
18. Внедрение системы бережливого производства.
19. Управление запасами и логистикой.
20. Оптимизация процессов обслуживания клиентов.
21. Управление проектами:
22. Разработка и реализация проектов в различных сферах деятельности.
23. Управление рисками в проектах.
24. Оценка эффективности проектов.
25. Внедрение проектного управления в организации.

Тема 2.3. Подготовка к предзащите отчета

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Подготовка к предзащите отчета (Систематизация материалов, полученных в ходе прохождения практики и проведенного анализа массива данных на исследуемом предприятии в соответствии с индивидуальным заданием и выбранной темой. Формирование предварительного варианта презентации по результатам выполненных работ).

1. Стратегическое управление:
2. Разработка стратегии развития организации на основе анализа текущей ситуации и внешних факторов.
3. Анализ и оценка эффективности реализации стратегии компании.
4. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях рынка.
5. Влияние цифровой трансформации на стратегическое управление.
6. Управление персоналом:
7. Разработка системы мотивации персонала для повышения эффективности работы.
8. Оценка и развитие компетенций сотрудников.
9. Управление изменениями в организации и вовлечение персонала.
10. Организация процесса адаптации новых сотрудников.
11. Финансовый менеджмент:
12. Анализ финансового состояния организации и разработка рекомендаций по его улучшению.
13. Управление финансовыми рисками.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Бюджетирование и планирование деятельности организации.
16. Операционный менеджмент:
17. Совершенствование производственных процессов.
18. Внедрение системы бережливого производства.

19. Управление запасами и логистикой.
20. Оптимизация процессов обслуживания клиентов.
21. Управление проектами:
22. Разработка и реализация проектов в различных сферах деятельности.
23. Управление рисками в проектах.
24. Оценка эффективности проектов.
25. Внедрение проектного управления в организации.

Тема 2.4. Доработка отчета.

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Доработка отчета по практике

Доработка отчета

(Подготовка и систематизация материалов для написания отчета по практике.

Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме)

Раздел 3. Заключительный

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

Тема 3.1. Написание, подготовка к защите отчета по практике

Форма контроля/оценочное средство: Отчет

Вопросы/Задания:

1. Написание, подготовка к защите отчета по практике

Написание, подготовка к защите отчета по практике

10. Оценочные материалы промежуточной аттестации

6 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-4.2 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.3 ПК-1.4 ПК-3.4 ПК-1.5 ПК-3.5 ПК-1.6 ПК-3.6 ПК-1.7

Вопросы/Задания:

1. Темы индивидуальных заданий по вариантам для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" могут быть разнообразными и зависят как от профиля обучения, так и от выбранного базового предприятия для исследований при прохождении производственной технологической практики и выбранной темы. Основные направления включают: управление проектами, управление персоналом, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление качеством, операционный менеджмент, управление изменениями, а также более узкие специализации, такие как управление в сфере услуг, управление в здравоохранении и т.п. Важно выбирать тему, которая соответствует интересам студента, его предыдущему опыту и доступным ресурсам для исследования.

Вот несколько примеров тем, сгруппированных по направлениям:

1. Стратегическое управление:
2. Разработка стратегии развития организации на основе анализа текущей ситуации и внешних факторов.
3. Анализ и оценка эффективности реализации стратегии компании.
4. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях рынка.
5. Влияние цифровой трансформации на стратегическое управление.
6. Управление персоналом:
7. Разработка системы мотивации персонала для повышения эффективности работы.

8. Оценка и развитие компетенций сотрудников.
9. Управление изменениями в организации и вовлечение персонала.
10. Организация процесса адаптации новых сотрудников.
11. Финансовый менеджмент:
12. Анализ финансового состояния организации и разработка рекомендаций по его улучшению.
13. Управление финансовыми рисками.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Бюджетирование и планирование деятельности организации.
16. Операционный менеджмент:
17. Совершенствование производственных процессов.
18. Внедрение системы бережливого производства.
19. Управление запасами и логистикой.
20. Оптимизация процессов обслуживания клиентов.
21. Управление проектами:
22. Разработка и реализация проектов в различных сферах деятельности.
23. Управление рисками в проектах.
24. Оценка эффективности проектов.
25. Внедрение проектного управления в организации.

2. Темы индивидуальных заданий по вариантам для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" могут быть разнообразными и зависят как от профиля обучения, так и от выбранного базового предприятия для исследований при прохождении производственной технологической практики и выбранной темы. Основные направления включают: управление проектами, управление персоналом, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление качеством, операционный менеджмент, управление изменениями, а также более узкие специализации, такие как управление в сфере услуг, управление в здравоохранении и т.п. Важно выбирать тему, которая соответствует интересам студента, его предыдущему опыту и доступным ресурсам для исследования.

Вот несколько примеров тем, сгруппированных по направлениям:

1. Стратегическое управление:
2. Разработка стратегии развития организации на основе анализа текущей ситуации и внешних факторов.
3. Анализ и оценка эффективности реализации стратегии компании.
4. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях рынка.
5. Влияние цифровой трансформации на стратегическое управление.
6. Управление персоналом:
7. Разработка системы мотивации персонала для повышения эффективности работы.
8. Оценка и развитие компетенций сотрудников.
9. Управление изменениями в организации и вовлечение персонала.
10. Организация процесса адаптации новых сотрудников.
11. Финансовый менеджмент:
12. Анализ финансового состояния организации и разработка рекомендаций по его улучшению.
13. Управление финансовыми рисками.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Бюджетирование и планирование деятельности организации.
16. Операционный менеджмент:
17. Совершенствование производственных процессов.
18. Внедрение системы бережливого производства.
19. Управление запасами и логистикой.
20. Оптимизация процессов обслуживания клиентов.
21. Управление проектами:
22. Разработка и реализация проектов в различных сферах деятельности.
23. Управление рисками в проектах.
24. Оценка эффективности проектов.

25. Внедрение проектного управления в организации.

3. Темы индивидуальных заданий по вариантам для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" могут быть разнообразными и зависят как от профиля обучения, так и от выбранного базового предприятия для исследований при прохождении производственной технологической практики и выбранной темы. Основные направления включают: управление проектами, управление персоналом, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление качеством, операционный менеджмент, управление изменениями, а также более узкие специализации, такие как управление в сфере услуг, управление в здравоохранении и т.п. Важно выбирать тему, которая соответствует интересам студента, его предыдущему опыту и доступным ресурсам для исследования.

Вот несколько примеров тем, сгруппированных по направлениям:

1. Стратегическое управление:
2. Разработка стратегии развития организации на основе анализа текущей ситуации и внешних факторов.
3. Анализ и оценка эффективности реализации стратегии компании.
4. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях рынка.
5. Влияние цифровой трансформации на стратегическое управление.
6. Управление персоналом:
7. Разработка системы мотивации персонала для повышения эффективности работы.
8. Оценка и развитие компетенций сотрудников.
9. Управление изменениями в организации и вовлечение персонала.
10. Организация процесса адаптации новых сотрудников.
11. Финансовый менеджмент:
12. Анализ финансового состояния организации и разработка рекомендаций по его улучшению.
13. Управление финансовыми рисками.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Бюджетирование и планирование деятельности организации.
16. Операционный менеджмент:
17. Совершенствование производственных процессов.
18. Внедрение системы бережливого производства.
19. Управление запасами и логистикой.
20. Оптимизация процессов обслуживания клиентов.
21. Управление проектами:
22. Разработка и реализация проектов в различных сферах деятельности.
23. Управление рисками в проектах.
24. Оценка эффективности проектов.
25. Внедрение проектного управления в организации.

4. Темы индивидуальных заданий по вариантам для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" могут быть разнообразными и зависят как от профиля обучения, так и от выбранного базового предприятия для исследований при прохождении производственной технологической практики и выбранной темы. Основные направления включают: управление проектами, управление персоналом, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление качеством, операционный менеджмент, управление изменениями, а также более узкие специализации, такие как управление в сфере услуг, управление в здравоохранении и т.п. Важно выбирать тему, которая соответствует интересам студента, его предыдущему опыту и доступным ресурсам для исследования.

Вот несколько примеров тем, сгруппированных по направлениям:

1. Стратегическое управление:
2. Разработка стратегии развития организации на основе анализа текущей ситуации и внешних факторов.
3. Анализ и оценка эффективности реализации стратегии компании.
4. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях рынка.
5. Влияние цифровой трансформации на стратегическое управление.

6. Управление персоналом:
7. Разработка системы мотивации персонала для повышения эффективности работы.
8. Оценка и развитие компетенций сотрудников.
9. Управление изменениями в организации и вовлечение персонала.
10. Организация процесса адаптации новых сотрудников.
11. Финансовый менеджмент:
12. Анализ финансового состояния организации и разработка рекомендаций по его улучшению.
13. Управление финансовыми рисками.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Бюджетирование и планирование деятельности организации.
16. Операционный менеджмент:
17. Совершенствование производственных процессов.
18. Внедрение системы бережливого производства.
19. Управление запасами и логистикой.
20. Оптимизация процессов обслуживания клиентов.
21. Управление проектами:
22. Разработка и реализация проектов в различных сферах деятельности.
23. Управление рисками в проектах.
24. Оценка эффективности проектов.
25. Внедрение проектного управления в организации.

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Позднякова Ж. С. Маркетинг территорий: учебное пособие: учебное пособие / Ж. С. Позднякова, Л. В. Алферова. - Маркетинг территорий - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 235 с. - 978-5-4486-0675-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81483.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Управление маркетингом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «маркетинг»: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «маркетинг» / Н. Д. Эриашвили, А. В. Коротков, И. М. Синяева [и др.]; под редакцией А. В. Короткова. - Управление маркетингом - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 463 с. - 5-238-00883-X. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/142665.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Заренков В. А. Управление проектами: учебное пособие: учебное пособие / В. А. Заренков. - Санкт-Петербург: Созидающий мир, 2021. - 315 с. - 978-5-6045175-5-0. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/330275.jpg> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Инновационный менеджмент: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «менеджмент»: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «менеджмент» / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, В. В. Бондаренко [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля. - Инновационный менеджмент - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с. - 978-5-238-02359-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109188.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Гончарова Л. А. Маркетинг: учебное пособие: учебное пособие / Л. А. Гончарова, В. С. Чангли, А. В. Прокопенко. - Маркетинг - Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019. - 218 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/92339.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Томпсон А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: учебник для вузов: учебник для вузов / А. А. Томпсон, Дж. А.; под редакцией Л. Г. Зайцева. - Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 577 с. - 5-85173-059-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141550.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Дорофеева Л. И. Менеджмент: учебник: учебник / Л. И. Дорофеева. - Менеджмент - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 514 с. - 978-5-4497-3446-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Р. Леманн Управление продуктом: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «маркетинг», «коммерция», «менеджмент»: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «маркетинг», «коммерция», «менеджмент» / Леманн Р., Винер С.. - Управление продуктом - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 719 с. - 978-5-238-01331-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81704.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных
Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru) - Виртуальная экономическая библиотека
2. электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (grebennikov.ru) - Библиотека литературы: книг, учебников, аналитических материалов, рефератов. Подборка ссылок на экономические ресурсы Интернета.
3. www.znaniyum.com - издательство ИНФРА-М - Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru) - Виртуальная экономическая библиотека
5. <http://economics.ru> - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал. - Представлена информация по широкому спектру экономических дисциплин: труды, биографии, портреты известных экономистов; профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет; учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин
6. <http://economics.ru> - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал. - Представлена информация по широкому спектру экономических дисциплин: труды, биографии, портреты известных экономистов; профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет; учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин
7. <http://www.book.ru/> - Издательство КНОРУС - Популярная электронная библиотечная система современной учебной и научной литературы. Соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

8. www.znaniium.com - издательство ИНФРА-М - Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.

11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- кафедра Управления недвижимостью и развитием территорий.

Компьютерный класс

302 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

303 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

12. Методические указания по прохождению практики

Способом проведения Производственной технологической практики, входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы является выездная или стационарная практика. Предпочтительней – форма практики на предприятии (организации), являющемся базовым предприятием по профилю, с которым заключается двусторонний договор:

- МИИГАиК (с одной стороны – как образовательная организация) и

- базовое профильное предприятие (организация) (с другой стороны – как базовое предприятие для сбора информации и выполнения задания в соответствии с Методическими указаниями по Производственной технологической практике).

Производственная технологическая практика проводится на производственных предприятиях различной отраслевой принадлежности, в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, государственных учреждениях, адвокатуре, подразделениях организаций, предприятий и учреждений, связанных с правовым и экономическим обеспечением хозяйственной деятельности, или на кафедрах и в лабораториях образовательной организации, осуществляющей подготовку специалиста по данной специальности (в случае стационарного характера прохождения практики).

Базовые государственные организации для прохождения учебной практики должны отвечать следующим требованиям: соответствовать специальности (специализации), содержанию программы Производственной преддипломной практики и в соответствии с индивидуальным планом по утвержденной Приказом ректора теме ВКР.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком Учебного плана.

Место и время проведения Производственной технологической практики утверждается приказом ректора университета по представлению выпускающей кафедры.

Производственная преддипломная практика на предприятиях проводится в соответствии с заключёнными договорами между вузом и организациями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования доступности. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Формой проведения Производственной технологической практики является работа обучающегося в соответствующей структуре, выбранной как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажёра, или работника, зачисленного на штатную должность, соответствующую уровню квалификации.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от выпускающей кафедры МИИГАиК и сотрудником соответствующей структуры по месту прохождения обучающимся Производственной преддипломной практики (руководитель практики от организации (учреждения)).

Требования к результатам прохождения Производственной преддипломной практики с указанием степени сформированности компетенций в соответствии с Учебным планом специальностей.

Структура и содержание Производственной технологической практики

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачётных единицы, 4 недели. Обучающиеся её проходят на 4 курсе в 6 семестре по очной форме обучения в соответствии с календарным графиком учебного плана по направлению:

Профиль: 38.03.02 Менеджмент «Управление проектами цифровой трансформации в развитии территорий

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК.

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально-техническим обеспечением дисциплины. Работа на лекции Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую

оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Практические занятия Подготовка к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов. Самостоятельная работа Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях. Подготовка к сессии Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- работу над конспектом лекции;
- подготовку к практическому занятию;
- самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;
- подготовку к экзамену.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности

Подготовка: определение
темы, цели и задач задания

Планирование:

- определение источников,
способов сбора, анализа информации, способов представления результатов;
- установление критериев
оценки результата и процесса

Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.

Анализ информации,
формулирование выводов

Оформление работы,
подготовка к представлению результатов

Представление задания

Подведение итогов, рефлексия и оценка

Содержание деятельности преподавателя:

Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач

Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения

Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью

Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует

Консультирует в оформлении реферата и презентации

Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям

Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.

Содержание деятельности студента:

Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность

проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования

Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

Собирает и систематизирует информацию по теме

Анализирует собранную

информацию

Оформляет конечные результаты

Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации

Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;

- изучение научной литературы;
- подготовка к практическим занятиям, экзамену;
- подготовка и защита РГР, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на практических занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на со-ответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических

средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на со-ответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: введение, в котором ставится цель и задачи исследования; историю и теорию вопроса (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); основную часть работы; заключение, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего

изучения проблемы, темы, вопроса; список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять

эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.